

Zelená úsporám

Program Zelená úsporám je vyhlášen Ministerstvem životního prostředí a jeho financování a řízení je zajišťováno Státním fondem životního prostředí České republiky (SFŽP ČR). Cílem programu je podpořit vybraná opatření úspor energie a využití obnovitelných zdrojů energie, která povedou k výraznému snížení emisí oxidu uhličitého a emisí dalších znečišťujících látek v oblasti bydlení.

Oblast podpory B „Podpora staveb v pasivním energetickém standardu“ (původní název: Nová výstavba v pasivním energetickém standardu)

Aktualizované pokyny pro vyplnění žádosti a krycího listu technických parametrů dle směrnice MŽP č. 9/2009 (účinnost od 17. 8. 2009)

Podtržené výrazy jsou vysvětleny v části „Vysvětlení pojmů“ v závěru tohoto dokumentu.

Podrobnější pokyny pro vyplnění formulářů žádosti i krycího listu lze získat na krajských pracovištích (KP) SFŽP ČR nebo na www.zelenausporam.cz, kde jsou ke stažení také vzorově vyplněné formuláře žádostí o podporu i krycích listů.

Požadované údaje vyplňte HŮLKOVÝM PÍSMEM.

Žádost bude přijata pouze v případě, že budou vyplněny dle těchto aktualizovaných pokynů všechny povinné údaje, které jsou označené hvězdičkou, a budou doloženy všechny povinné přílohy. Pokud bude žádost vyplněna neúplně nebo bude-li chybět některá z příloh, bude žadateli vrácena k doplnění, nebo bude doplnění chybějících údajů či příloh vyžádáno poštou.

Formulář žádosti, krycí list a projekt (původní název: dokumentace k provedení opatření) včetně odborného posudku podáváte ve dvou vyhotoveních. Ostatní přílohy žádosti podáváte v jednom vyhotovení.

Pokyny pro vyplnění žádosti pro fyzické osoby – nepodnikající

Číslo žádosti: Tento rámeček, nacházející se v horní části každé stránky žádosti, **nevyplňujte**. Číslo vypíše pracovník vybrané banky, či KP SFŽP ČR.

ŽÁDÁM O PODPORU NA (VYPLŇTE JEDNU Z MOŽNOSTÍ) (ŘÁDEK 1 AŽ 2)

1 a 2 Vlevo označte křížkem, zda žádáte o podporu na rodinný dům, či bytový dům nepanelové technologie. Vždy označte pouze jednu z možností. Do příslušného pole vpravo napište počet bytových jednotek (bytů) v domě. Povinné údaje. Žádáte-li o podporu na stávající bytový dům nepanelové technologie, je nutné před podáním této žádosti o podporu provést stavebně-technické posouzení budovy.

KOMBINOVANÉ OPATŘENÍ ZVÝHODNĚNÉ DOTAČNÍM BONUSEM (ŘÁDEK 3)

Dotační bonus lze získat pouze na kombinaci opatření B + C.3.

3 Tuto část vyplňte pouze tehdy, když podáváte současně dvě žádosti na kombinované opatření. Zvolenou variantu označte křížkem. Číslo žádosti nevypisujte, vyplní je pracovník banky, či KP SFŽP ČR.

IDENTIFIKACE NEMOVITOSTI, KTERÁ JE PŘEDMĚTEM ŽÁDOSTI (ŘÁDEK 4 AŽ 7)

4 a 5 Údaje pro tuto část formuláře zjistíte z listu vlastnictví (tj. z výpisu z katastru nemovitostí, který je nutnou přílohou žádosti). List vlastnictví je možno získat na katastrálním úřadě nebo na vybraných úřadech s Czech POINT (www.czechpoint.cz). Povinné údaje.

6 V případě, že adresa nemovitosti, která je předmětem žádosti, neobsahuje název ulice, do kolonky ulice vepište název obce. Nezaměňujte číslo popisné, které je jedinečným číslem v obci, s číslem orientačním, které označuje pořadí domu v ulici! Ulice je povinný údaj, číslo popisné je povinný údaj pouze u žádostí podávaných po realizaci.

7 Vypište PSČ, obec a kraj. Povinné údaje.

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ŽADATELE (ŘÁDEK 8)

8 Vypište své rodné číslo, příjmení a jméno. Povinné údaje.

KONTAKTNÍ ÚDAJE ŽADATELE (ŘÁDEK 9)

9 Nepovinné údaje. Doporučujeme tyto údaje vyplnit pro případ, objeví-li se ve vaší žádosti nějaké nejasnosti, na něž se bude chtít zpracovatel žádosti zeptat.

ADRESA TRVALÉHO BYDLIŠTĚ ŽADATELE (ŘÁDEK 10 AŽ 12)

10 a 11 Zde vypište adresu vašeho trvalého bydliště obdobným způsobem, jako jste vyplnili adresu nemovitosti na řádcích 6 a 7. Povinné údaje.

12 Nepovinné údaje.

KORESPONDENČNÍ ADRESA (ŘÁDEK 13 AŽ 14)

13 a 14 Tuto část vyplňte jen v případě, že přijímáte poštu jinde než v místě trvalého bydliště.

SPOLU S ŽADOSTÍ PŘEDKLÁDÁM (POVINNÉ PŘÍLOHY) (ŘÁDEK 15 AŽ 19)

V polích vlevo označte křížkem dokumenty, které předkládáte jako přílohy vaší žádosti.

Vždy musejí být zaškrtnuta pole na řádku 16, 18 a 19. Přílohy jsou akceptovány pouze v českém jazyce, pokud budou v jiném jazyce, je nutno předložit také jejich úředně ověřený překlad.

- 15 Plná moc – vzor formuláře na www.zelenausporam.cz. Přikládáte ji jen v případě, že za vás bude žádost podávat váš **zmocněnec**.
- 16 List vlastnictví k nemovitosti (k budově – v případě že podáváte žádost před výstavbou domu v pasivním energetickém standardu, přikládáte list vlastnictví ke stavebnímu pozemku) – originál, nebo ověřená kopie výpisu z katastru nemovitostí. Prokazujete jím, že jste (spolu)majitelem nemovitosti, která je předmětem žádosti. List vlastnictví nesmí být v den podání žádosti starší než 3 měsíce. Získáte jej buď na katastrálním úřadě, nebo na vybraných úřadech s Czech POINT (www.czechpoint.cz). Výpis z internetu není postačující. Povinná příloha.
- 17 Souhlasné prohlášení vlastníků nemovitosti s ověřenými podpisy přikládáte jen tehdy, pokud nemovitost má více majitelů – vzor na www.zelenausporam.cz (žadatel nemusí být na souhlasném prohlášení podepsán). Minimální počet ověřených podpisů vlastníků nemovitosti na souhlasném prohlášení je stanoven zákonem č. 72/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 18 Krycí list technických parametrů je nezbytnou přílohou žádosti, proto jej předkládáte vždy, a to ve dvou originálních vyhotoveních. Formulář krycího listu je ke stažení na www.zelenausporam.cz, pokyny pro jeho vyplnění naleznete níže. Povinná příloha.
- 19 **Projekt** (původní název: dokumentace k provedení opatření) včetně **odborného posudku**, a to v rozsahu stanoveném podmínkami programu. Povinné přílohy. K žádosti je třeba přiložit oba dokumenty v originále ve dvou vyhotoveních (jedna vyhotovení budou archivována na **SFŽP ČR**, druhá vyhotovení budou po prověření na **KP SFŽP ČR** podána s formulářem žádosti k administraci na pobočce pověřeného subjektu). Dle nových podmínek programu Zelená úsporám (směrnice č. 9/2009 MŽP) nevydává oba dokumenty **krajské pracoviště SFŽP ČR**, ale jejich zpracovatel/é (tj. autorizovaná osoba) dle podmínek programu.
- 20 Jako žadatel nebo jím zplnomocněná osoba (**zmocněnec**) vypište místo, kde jste formulář vyplnili, datum, kdy jste jej vyplnili, a podepište se. Svým podpisem zároveň stvrzujete souhlas s čestným prohlášením na stranách 2–3 formuláře žádosti a s aktuálními podmínkami programu.

POTVRZENÍ O PŘEVZETÍ ŽADOSTI A JEJÍCH PŘÍLOH (ŘÁDEK 21 AŽ 23)

- 21 a 23 Tuto část nevyplňujte, vypiše ji pracovník banky.
- 22 Celkovou předpokládanou výši dotace (tj. maximální možnou výši dotace) vypiše pracovník banky dle podmínek programu. Podmínky programu jsou uvedeny na www.zelenausporam.cz. Nepovinný údaj.

Část žádosti vyplňovaná po ukončení realizace opatření

U žádostí podávaných po realizaci vyplňte i tuto část (tj. poslední stranu formuláře žádosti).

U žádostí podávaných před realizací vyplňte tuto část až při doložení ukončení realizace opatření. Doklady o ukončení realizace spolu s touto částí žádosti podáváte na stejné podací místo, kde jste podávali žádost před realizací!

VYPLŇUJE ŽADATEL (ŘÁDEK 24 AŽ 25)

- 24 Zde napište číslo bankovního účtu, na který chcete obdržet dotaci, a kód banky. Povinný údaj. Majitelem uvedeného účtu musíte být vy jako žadatel o podporu z programu Zelená úsporám. Seznamy kódů jednotlivých bank lze zjistit např. na internetových stránkách české národní banky – www.cnb.cz.
- 25 Skutečnými investičními náklady na opatření včetně DPH (původní název: skutečné uznatelné investiční náklady na opatření včetně DPH) je suma peněz, kterou žadatel zaplatí za provedení opatření. Částka musí souhlasit se součtem nákladů spojených s realizací podporovaného opatření na fakturách. Povinný údaj.

K DOLOŽENÍ REALIZACE PŘEDKLÁDÁM (POVINNÉ PŘÍLOHY) (ŘÁDEK 26 AŽ 29)

Vlevo označte křížkem přílohy, které přikládáte k formuláři žádosti. Vždy musejí být zaškrtnutá pole na řádku 26, 27 a 28. Přílohy jsou akceptovány pouze v českém jazyce, pokud budou v jiném jazyce, je nutno předložit také jejich úředně ověřený překlad.

- 26 Dokladem o ukončení realizace se rozumí kopie kolaudačního souhlasu, nebo oznámení o užívání stavby. Přikládáte rozhodné stanovisko (tj. doklad o ukončení realizace) vydané příslušným stavebním úřadem. Datum ukončení realizace opatření uvedené na tomto dokladu musí být po 1. dubnu 2009 včetně. Povinná příloha.
- 27 Faktura/y (originály, nebo ověřené kopie) vystavená/é výhradně na jméno žadatele o podporu, nebo na jiného spolumajitele s uvedením předmětu díla a s doklady o jejich zaplacení ve formě výpisu z bankovního účtu, pokladního dokladu o zaplacení v hotovosti, nebo písemného potvrzení dodavatele o přijetí platby ve fakturované výši. Náležitosti faktury viz www.zelenausporam.cz. Povinná příloha.
- 28 Protokol z blower-door testu je výstupem ze zkoušky neprůvzdušnosti obálky budovy. Neprůvzdušnost obálky budovy lze zjistit ve fázi přípravy stavby (tj. protokol z blower-door testu metodou A), nebo po dokončení stavby (tj. protokol z blower-door testu metodou B). Pro program

- Zelená úsporám je požadován protokol z blower-door testu metodou B, tj. zjištění neprůvzdušnosti obálky budovy po dokončení stavby. Povinná příloha.
- 29 Vyrozumění o poskytnutí podpory se vydává pouze pro žádosti podávané před realizací a je příslibem, že pro vás budou rezervovány finanční prostředky k podpoře realizace opatření. Vyrozumění o poskytnutí podpory obdržíte poštou ve dvou vyhotoveních (jedno pro vaši potřebu). Povinná příloha pro žádosti podávané před realizací, u žádostí podávaných po realizaci opatření se vyrozumění nepředkládá. Dle nových podmínek programu Zelená úsporám (směrnice č. 9/2009 MŽP) vyrozumění o poskytnutí podpory nevydává krajské pracoviště SFŽP ČR, ale SFŽP ČR.
- 30 Jako žadatel, nebo jím zplnomocněná osoba (zmocněnec) vypište místo, kde jste formulář vyplnili, datum, kdy jste jej vyplnili, a podepište se (pokud žádáte po realizaci opatření, budou se tyto údaje shodovat s údaji v řádku 23).

POTVRZENÍ PŘEVZETÍ DOKLADŮ K REALIZACI (ŘÁDEK 31 AŽ 32)

Tuto část nevyplňujte, vypíše ji pracovník banky, či KP SFŽP ČR. Potvrzuje zde, že v pořádku přijal doklady nutné k vyřízení podpory.

Další informace související s vyplněním žádosti najdete na www.zelenausporam.cz.

Pokyny pro vyplnění krycího listu technických parametrů

Krycí list můžete vyplnit ve spolupráci se zpracovatelem projektu (původní název: zpracovatel dokumentace k provedení opatření).

Číslo žádosti: Tento rámeček, nacházející se v horní části každé stránky krycího listu, **nevyplňujte**, vyplní jej pracovník vybrané banky, či KP SFŽP ČR.

Potvrzení o prověření **projektu (původní název: dokumentace k provedení opatření)**. Tento rámeček **nevyplňujte**. Potvrzení vypíše pracovník KP SFŽP ČR.

ZPRACOVATEL PROJEKTU (PŮVODNÍ NÁZEV: DOKUMENTACE K PROVEDENÍ OPATŘENÍ) (ŘÁDEK 1 AŽ 3)

- 1 Zpracovatel projektu vyplní svůj název a adresu. Povinný údaj.
- 2 Zpracovatel projektu vyplní své číslo autorizace. Povinný údaj.
- 3 Do tohoto pole zpracovatel projektu vyplní svůj telefonický a e-mailový kontakt pro snadnější komunikaci v případě potřeby projednání údajů v souvislosti s administrací žádosti. Nepovinný údaj.

VLASTNOSTI OBJEKTU

Typ obytného domu (vyplňte jednu z možností) (řádek 4 až 5)

- 4 až 5 Vlevo označte křížkem, zda žádáte o podporu na rodinný dům, či na bytový dům nepanelové technologie. Vždy označte pouze jednu z možností. Vpravo do příslušného pole napište počet bytových jednotek (bytů) v domě. Povinné údaje. Žádáte-li o podporu na stávající bytový dům nepanelové technologie, je nutné před podáním této žádosti o podporu provést stavebně-technické posouzení budovy.

Zdroj tepla pro vytápění (řádek 6 až 12)

- 6 až 12 Do pole vlevo označte křížkem příslušný zdroj tepla na vytápění a do polí vpravo k danému zdroji zadejte jeho technické parametry (tepelný výkon, účinnost a topný faktor – topný faktor je bezrozměrná veličina, proto procenta (%) ve formuláři žádosti jsou chybnou jednotkou). Informaci o tepelném výkonu, účinnosti a topném faktoru lze nalézt v průvodní dokumentaci, která byla se zdrojem dodána, resp. na typovém štítku, který je výrobcem umístěn na kotli či na zařízení (u CZT se výkon a účinnost neuvádí). Vždy zaškrtněte pouze jednu z možností – pokud je v domě, na který se žádá o podporu, více zdrojů vytápění, zaškrtněte převládající zdroj. Povinný údaj.

Další vlastnosti objektu

- 13 Zadejte číselný údaj, který odpovídá podlahové ploše (původní název: vytápěná podlahová plocha). Tento údaj lze zjistit z projektu.
- 14 až 16 Vyplňte údaje získané z tepelně technického posouzení budovy, který je proveden oprávněnou osobou (tj. zpracovatel odborného posudku pro oblast podpory A a B) a který je součástí projektu, a z technických norem.

TECHNICKÉ ÚDAJE O OPATŘENÍCH A DODAVATELÍCH

V následující části vyplňte údaje k opatřením, na která žádáte o podporu. V rámci jednotlivých opatření je povinné vyplnění všech kolonek, vyjma kódu SVT a údajů o dodavateli, jako jsou identifikační číslo (IČ) a název dodavatele (důvod: v oblasti podpory B je využití výrobků a technologií ze Seznamu výrobků a technologií (SVT) a dodavatelů ze Seznamu odborných dodavatelů (SOD) nepovinné; SVT a SOD jsou pouze v elektronické formě na internetových stránkách programu Zelená úsporám – www.zelenausporam.cz).

Opatření – Zateplení obvodových stěn (řádek 17 až 20)

- 17 Nepovinný údaj (žádáte-li na více typů výrobků ze Seznamu výrobků a technologií (SVT), vypište jejich kódy na tento řádek a oddělte středníkem).

- 18 Uvedte název zatepovacího systému pro fasádu. Povinný údaj (žádáte-li na více typů výrobků, a to i ze Seznamu výrobků a technologií (SVT), vypište jejich názvy na tento řádek a oddělte středníkem).
- 19 Zadejte číselnou hodnotu součinitele prostupu tepla (U) konstrukce, která charakterizuje tepelnou izolaci fasády. Do pole vpravo uveďte tloušťku použité izolace. Povinný údaj (žádáte-li na více typů výrobků, a to i ze Seznamu výrobků a technologií (SVT), vypište jejich hodnotu součinitele prostupu tepla (U) a tloušťku tepelné izolace na tento řádek a oddělte středníkem).
- 20 Nepovinný údaj. Chcete-li výrobky, a to i ze Seznamu výrobků a technologií (SVT), odebrat od více než jednoho dodavatele, napište jejich identifikační čísla (IČ) a názvy na tento řádek a oddělte středníkem.

Opatření – Zateplení střechy nebo stropu nejvyššího podlaží (řádek 21 až 24)

21 až 24 Viz pokyny k řádkům 17–20 (zateplení obvodových stěn).

Opatření – Zateplení stropu nevytápěného sklepa, podlahy nad zeminou nebo nevytápěným prostorem, stěn mezi vytápěným a nevytápěným prostorem (řádek 25 až 36)

25 až 36 Viz pokyny k řádkům 17–20 (zateplení obvodových stěn).

Opatření – Výplně otvorů (řádek 37 až 52)

37, 41, 45, 49 Nepovinný údaj. Žádáte-li ze Seznamu výrobků a technologií (SVT) na více typů výrobků, vypište jejich kódy na tento řádek a oddělte středníkem. V případě repase stávajících otvorových výplní napište do kolonky kód SVT „REPASE“. Provádíte-li i výměnu vrat, pak vyplňte jejich číselný kód, který naleznete v Seznamu výrobků a technologií (SVT) do řádku č. 38 (opatření – otvorové výplně vnější dveře) a slovo VRATA (př. 124VRATA). V případě repase (úpravy) vrat napište do řádku č. 38 kód SVT „REPASE VRATA“.

V případě repase (úpravy) stávajících otvorových výplní udejte typové označení a příslušné technické parametry otvorových výplní dle projektu.

- 35, 39, 43, 47 Vyplňte typové označení otvorových výplní. Provádíte-li i výměnu vrat, pak vyplňte jejich typové označení do řádku č. 42 (opatření – otvorové výplně vnější dveře) a za toto typové označení napište slovo VRATA. Žádáte-li na více typů výrobků, vypište jejich názvy na tento řádek a oddělte středníkem. Povinný údaj.
- 36, 40, 44, 48 Vyplňte celkový součinitel prostupu tepla oken (UW), resp. dveří (UD, nikoli UG – hodnota pro sklo, anebo U_f – hodnota pro rám). Provádíte-li i výměnu vrat, pak vypište celkový součinitel prostupu tepla (U) na řádek č. 43 (opatření – otvorové výplně vnější dveře). Žádáte-li na více typů výrobků, vypište jejich součinitele prostupu tepla (U) na tento řádek a oddělte středníkem. Povinný údaj.
Spárovou průvzdušnost oken, dveří, resp. vrat, vypište na řádek č. 44 (opatření – otvorové výplně vnější dveře). Žádáte-li na více typů výrobků, vyplňte jejich spárovou průvzdušnost na tento řádek a oddělte středníkem. Povinný údaj.
- 40, 44, 48, 56 Nepovinný údaj. Žádáte-li výrobky od více než jednoho dodavatele, napište jejich identifikační čísla (IČ) a názvy na tento řádek a oddělte středníkem.

Opatření – Pořízení systému nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla (řádek 53 až 56)

- 53, 54, 56 Nepovinné údaje. Viz pokyny k řádkům 17, 18, 20 (zateplení obvodových stěn).
- 55 Účinnost – uveďte hodnotu z průvodní dokumentace výrobce, anebo z typového štítku na zařízení.
Předpokládaná spotřeba energie – uveďte hodnotu, která se vztahuje k použitému systému nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla. Povinné údaje.

INVESTIČNÍ NÁKLADY (ŘÁDEK 57)

- 57 Zadejte finanční částku vyjadřující předpokládanou výši investičních nákladů na realizaci opatření (původní název: předpokládané UZNATELNÉ náklady na opatření). Údaj vychází z rozpočtu, který je součástí projektu. Žádáte-li po realizaci opatření, udejte skutečné investiční náklady. Povinný údaj.

RAZÍTKO A PODPIS ZPRACOVATELE (ŘÁDEK 58)

- 58 Zpracovatel projektu vyplní místo, kde vyplnil krycí list technických parametrů, datum, kdy jej vyplnil, a zároveň svým podpisem a razítkem potvrdí správnost technických údajů o opatřeních uvedených v krycím listu technických parametrů a jejich soulad s projektem.

ŽADATEL, DOTACE (ŘÁDEK 59 AŽ 61)

- 59 Žadatel, nebo jím zplnomocněná osoba (zmocněnec) vyplní své jméno a příjmení – musí být v souladu s žádostí, ke které se vztahuje krycí list technických parametrů. Povinný údaj.
- 60 Žadatel, nebo jím zplnomocněná osoba (zmocněnec) vyplní, o jakou výši dotace žádá. Nepovinný údaj.
- 61 Žadatel, nebo jím zplnomocněná osoba (zmocněnec) vyplní místo, kde formulář krycího listu technických parametrů vyplnil, datum, kdy jej vyplnil, a svým podpisem stvrdí, že se seznámil s projektem, odborným posudkem a údaji na krycím listě technických parametrů a že s nimi souhlasí.