

# Zelená úsporám

Program Zelená úsporám je vyhlášen Ministerstvem životního prostředí a jeho financování a řízení je zajišťováno Státním fondem životního prostředí České republiky (SFŽP ČR). Cílem programu je podpořit vybraná opatření úspor energie a využití obnovitelných zdrojů energie, která povedou k výraznému snížení emisí oxidu uhličitého a emisí dalších znečišťujících látek v oblasti bydlení.

## Oblast podpory B „Podpora staveb v pasivním energetickém standardu“ (původní název: Nová výstavba v pasivním energetickém standardu)

### Aktualizované pokyny pro vyplnění žádosti a krycího listu technických parametrů dle směrnice MŽP č. 9/2009 (účinnost od 17. 8. 2009)

Podtržené výrazy jsou vysvětleny v části „Vysvětlení pojmů“ v závěru tohoto dokumentu.

Podrobnější pokyny pro vyplnění formulářů žádosti i krycího listu lze získat na krajských pracovištích (KP) SFŽP ČR nebo na [www.zelenausporam.cz](http://www.zelenausporam.cz), kde jsou ke stažení také vzorově vyplněné formuláře žádostí o podporu i krycích listů.

Požadované údaje vyplňte HŮLKOVÝM PÍSMEM.

Žádost bude přijata pouze v případě, že budou vyplněny dle těchto aktualizovaných pokynů všechny povinné údaje, které jsou označené hvězdičkou, a budou doloženy všechny povinné přílohy. Pokud bude žádost vyplněna neúplně nebo bude-li chybět některá z příloh, bude žadateli vrácena k doplnění, nebo bude doplnění chybějících údajů či příloh vyžádáno poštou.

Formulář žádosti, krycí list a projekt (původní název: dokumentace k provedení opatření) včetně odborného posudku podáváte ve dvou vyhotoveních. Ostatní přílohy žádosti podáváte v jednom vyhotovení.

### Pokyny pro vyplnění žádosti pro fyzické osoby – nepodnikající

**Číslo žádosti:** Tento rámeček, nacházející se v horní části každé stránky žádosti, **nevyplňujte**. Číslo vypíše pracovník vybrané banky, či KP SFŽP ČR.

#### ŽÁDÁM O PODPORU NA (VYPLŇTE JEDNU Z MOŽNOSTÍ) (ŘÁDEK 1 AŽ 2)

1 a 2 Vlevo označte křížkem, zda žádáte o podporu na rodinný dům, či bytový dům nepanelové technologie. Vždy označte pouze jednu z možností. Do příslušného pole vpravo napište počet bytových jednotek (bytů) v domě. Povinné údaje. Žádáte-li o podporu na stávající bytový dům nepanelové technologie, je nutné před podáním této žádosti o podporu provést stavebně-technické posouzení budovy.

#### KOMBINOVANÉ OPATŘENÍ ZVÝHODNĚNÉ DOTAČNÍM BONUSEM (ŘÁDEK 3)

Dotační bonus lze získat pouze na kombinaci opatření B + C.3.

3 Tuto část vyplňte pouze tehdy, když podáváte současně dvě žádosti na kombinované opatření. Zvolenou variantu označte křížkem. Čísła žádostí nevypisujte, vyplní je pracovník banky, či KP SFŽP ČR.

#### IDENTIFIKACE NEMOVITOSTI, KTERÁ JE PŘEDMĚTEM ŽÁDOSTI (ŘÁDEK 4 AŽ 7)

4 a 5 Údaje pro tuto část formuláře zjistíte z listu vlastnictví (tj. z výpisu z katastru nemovitostí, který je nutnou přílohou žádosti). List vlastnictví je možno získat na katastrálním úřadě nebo na vybraných úřadech s Czech POINT ([www.czechpoint.cz](http://www.czechpoint.cz)). Povinné údaje.

6 V případě, že adresa nemovitosti, která je předmětem žádosti, neobsahuje název ulice, do kolonky ulice vepište název obce. Nezaměňujte číslo popisné, které je jedinečným číslem v obci, s číslem orientačním, které označuje pořadí domu v ulici! Ulice je povinný údaj, číslo popisné je povinný údaj pouze u žádostí podávaných po realizaci.

7 Vypište PSČ, obec a kraj. Povinné údaje.

#### IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ŽADATELE (ŘÁDEK 8)

8 Vypište své rodné číslo, příjmení a jméno. Povinné údaje.

#### KONTAKTNÍ ÚDAJE ŽADATELE (ŘÁDEK 9)

9 Nepovinné údaje. Doporučujeme tyto údaje vyplnit pro případ, objeví-li se ve vaší žádosti nějaké nejasnosti, na něž se bude chtít zpracovatel žádosti zeptat.

#### ADRESA TRVALÉHO BYDLIŠTĚ ŽADATELE (ŘÁDEK 10 AŽ 12)

10 a 11 Zde vypište adresu vašeho trvalého bydliště obdobným způsobem, jako jste vyplnili adresu nemovitosti na řádcích 6 a 7. Povinné údaje.

12 Nepovinné údaje.

#### KORESPONDENČNÍ ADRESA (ŘÁDEK 13 AŽ 14)

13 a 14 Tuto část vyplňte jen v případě, že přijímáte poštu jinde než v místě trvalého bydliště.

## **SPOLU S ŽADOSTÍ PŘEDKLÁDÁM (POVINNÉ PŘÍLOHY) (ŘÁDEK 15 AŽ 19)**

V polích vlevo označte křížkem dokumenty, které předkládáte jako přílohy vaší žádosti.

Vždy musejí být zaškrtnuta pole na řádku 16, 18 a 19. Přílohy jsou akceptovány pouze v českém jazyce, pokud budou v jiném jazyce, je nutno předložit také jejich úředně ověřený překlad.

- 15 Plná moc – vzor formuláře na [www.zelenausporam.cz](http://www.zelenausporam.cz). Přikládáte ji jen v případě, že za vás bude žádost podávat váš **zmocněnec**.
- 16 List vlastnictví k nemovitosti (k budově – v případě že podáváte žádost před výstavbou domu v pasivním energetickém standardu, přikládáte list vlastnictví ke stavebnímu pozemku) – originál, nebo ověřená kopie výpisu z katastru nemovitostí. Prokazujete jím, že jste (spolu)majitelem nemovitosti, která je předmětem žádosti. List vlastnictví nesmí být v den podání žádosti starší než 3 měsíce. Získáte jej buď na katastrálním úřadě, nebo na vybraných úřadech s Czech POINT ([www.czechpoint.cz](http://www.czechpoint.cz)). Výpis z internetu není postačující. Povinná příloha.
- 17 Souhlasné prohlášení vlastníků nemovitosti s ověřenými podpisy přikládáte jen tehdy, pokud nemovitost má více majitelů – vzor na [www.zelenausporam.cz](http://www.zelenausporam.cz) (žadatel nemusí být na souhlasném prohlášení podepsán). Minimální počet ověřených podpisů vlastníků nemovitosti na souhlasném prohlášení je stanoven zákonem č. 72/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 18 Krycí list technických parametrů je nezbytnou přílohou žádosti, proto jej předkládáte vždy, a to ve dvou originálních vyhotoveních. Formulář krycího listu je ke stažení na [www.zelenausporam.cz](http://www.zelenausporam.cz), pokyny pro jeho vyplnění naleznete níže. Povinná příloha.
- 19 **Projekt** (původní název: dokumentace k provedení opatření) včetně **odborného posudku**, a to v rozsahu stanoveném podmínkami programu. Povinné přílohy. K žádosti je třeba přiložit oba dokumenty v originále ve dvou vyhotoveních (jedna vyhotovení budou archivována na **SFŽP ČR**, druhá vyhotovení budou po prověření na **KP SFŽP ČR** podána s formulářem žádosti k administraci na pobočce pověřeného subjektu). Dle nových podmínek programu Zelená úsporám (směrnice č. 9/2009 MŽP) nevydává oba dokumenty **krajské pracoviště SFŽP ČR**, ale jejich zpracovatel/é (tj. autorizovaná osoba) dle podmínek programu.
- 20 Jako žadatel nebo jím zplnomocněná osoba (**zmocněnec**) vypište místo, kde jste formulář vyplnili, datum, kdy jste jej vyplnili, a podepište se. Svým podpisem zároveň stvrzujete souhlas s čestným prohlášením na stranách 2–3 formuláře žádosti a s aktuálními podmínkami programu.

## **POTVRZENÍ O PŘEVZETÍ ŽADOSTI A JEJÍCH PŘÍLOH (ŘÁDEK 21 AŽ 23)**

- 21 a 23 Tuto část nevyplňujte, vypiše ji pracovník banky.
- 22 Celkovou předpokládanou výši dotace (tj. maximální možnou výši dotace) vypiše pracovník banky dle podmínek programu. Podmínky programu jsou uvedeny na [www.zelenausporam.cz](http://www.zelenausporam.cz). Nepovinný údaj.

## **Část žádosti vyplňovaná po ukončení realizace opatření**

U žádostí podávaných po realizaci vyplňte i tuto část (tj. poslední stranu formuláře žádosti).

U žádostí podávaných před realizací vyplňte tuto část až při doložení ukončení realizace opatření. Doklady o ukončení realizace spolu s touto částí žádosti podáváte na stejné podací místo, kde jste podávali žádost před realizací!

## **VYPLŇUJE ŽADATEL (ŘÁDEK 24 AŽ 25)**

- 24 Zde napište číslo bankovního účtu, na který chcete obdržet dotaci, a kód banky. Povinný údaj. Majitelem uvedeného účtu musíte být vy jako žadatel o podporu z programu Zelená úsporám. Seznamy kódů jednotlivých bank lze zjistit např. na internetových stránkách české národní banky – [www.cnb.cz](http://www.cnb.cz).
- 25 Skutečnými investičními náklady na opatření včetně DPH (původní název: skutečné uznatelné investiční náklady na opatření včetně DPH) je suma peněz, kterou žadatel zaplatí za provedení opatření. Částka musí souhlasit se součtem nákladů spojených s realizací podporovaného opatření na fakturách. Povinný údaj.

## **K DOLOŽENÍ REALIZACE PŘEDKLÁDÁM (POVINNÉ PŘÍLOHY) (ŘÁDEK 26 AŽ 29)**

Vlevo označte křížkem přílohy, které přikládáte k formuláři žádosti. Vždy musejí být zaškrtnutá pole na řádku 26, 27 a 28. Přílohy jsou akceptovány pouze v českém jazyce, pokud budou v jiném jazyce, je nutno předložit také jejich úředně ověřený překlad.

- 26 Dokladem o ukončení realizace se rozumí kopie kolaudačního souhlasu, nebo oznámení o užívání stavby. Přikládáte rozhodné stanovisko (tj. doklad o ukončení realizace) vydané příslušným stavebním úřadem. Datum ukončení realizace opatření uvedené na tomto dokladu musí být po 1. dubnu 2009 včetně. Povinná příloha.
- 27 Faktura/y (originály, nebo ověřené kopie) vystavená/é výhradně na jméno žadatele o podporu, nebo na jiného spolumajitele s uvedením předmětu díla a s doklady o jejich zaplacení ve formě výpisu z bankovního účtu, pokladního dokladu o zaplacení v hotovosti, nebo písemného potvrzení dodavatele o přijetí platby ve fakturované výši. Náležitosti faktury viz [www.zelenausporam.cz](http://www.zelenausporam.cz). Povinná příloha.
- 28 Protokol z blower-door testu je výstupem ze zkoušky neprůvzdušnosti obálky budovy. Neprůvzdušnost obálky budovy lze zjistit ve fázi přípravy stavby (tj. protokol z blower-door testu metodou A), nebo po dokončení stavby (tj. protokol z blower-door testu metodou B). Pro program

- Zelená úsporám je požadován protokol z blower-door testu metodou B, tj. zjištění neprůvzdušnosti obálky budovy po dokončení stavby. Povinná příloha.
- 29 Vyrozumění o poskytnutí podpory se vydává pouze pro žádosti podávané před realizací a je příslibem, že pro vás budou rezervovány finanční prostředky k podpoře realizace opatření. Vyrozumění o poskytnutí podpory obdržíte poštou ve dvou vyhotoveních (jedno pro vaši potřebu). Povinná příloha pro žádosti podávané před realizací, u žádostí podávaných po realizaci opatření se vyrozumění nepředkládá. Dle nových podmínek programu Zelená úsporám (směrnice č. 9/2009 MŽP) vyrozumění o poskytnutí podpory nevydává krajské pracoviště SFŽP ČR, ale SFŽP ČR.
- 30 Jako žadatel, nebo jím zplnomocněná osoba (zmocněnec) vypište místo, kde jste formulář vyplnili, datum, kdy jste jej vyplnili, a podepište se (pokud žádáte po realizaci opatření, budou se tyto údaje shodovat s údaji v řádku 23).

#### POTVRZENÍ PŘEVZETÍ DOKLADŮ K REALIZACI (ŘÁDEK 31 AŽ 32)

Tuto část nevyplňujte, vypíše ji pracovník banky, či KP SFŽP ČR. Potvrzuje zde, že v pořádku přijal doklady nutné k vyřízení podpory.

Další informace související s vyplněním žádosti najdete na [www.zelenausporam.cz](http://www.zelenausporam.cz).

## Pokyny pro vyplnění krycího listu technických parametrů

Krycí list můžete vyplnit ve spolupráci se zpracovatelem projektu (původní název: zpracovatel dokumentace k provedení opatření).

**Číslo žádosti:** Tento rámeček, nacházející se v horní části každé stránky krycího listu, **nevyplňujte**, vyplní jej pracovník vybrané banky, či KP SFŽP ČR.

Potvrzení o prověření **projektu (původní název: dokumentace k provedení opatření)**. Tento rámeček **nevyplňujte**. Potvrzení vypíše pracovník KP SFŽP ČR.

#### ZPRACOVATEL PROJEKTU (PŮVODNÍ NÁZEV: DOKUMENTACE K PROVEDENÍ OPATŘENÍ) (ŘÁDEK 1 AŽ 3)

- 1 Zpracovatel projektu vyplní svůj název a adresu. Povinný údaj.
- 2 Zpracovatel projektu vyplní své číslo autorizace. Povinný údaj.
- 3 Do tohoto pole zpracovatel projektu vyplní svůj telefonický a e-mailový kontakt pro snadnější komunikaci v případě potřeby projednání údajů v souvislosti s administrací žádosti. Nepovinný údaj.

#### VLASTNOSTI OBJEKTU

##### Typ obytného domu (vyplňte jednu z možností) (řádek 4 až 5)

- 4 až 5 Vlevo označte křížkem, zda žádáte o podporu na rodinný dům, či na bytový dům nepanelové technologie. Vždy označte pouze jednu z možností. Vpravo do příslušného pole napište počet bytových jednotek (bytů) v domě. Povinné údaje. Žádáte-li o podporu na stávající bytový dům nepanelové technologie, je nutné před podáním této žádosti o podporu provést stavebně-technické posouzení budovy.

##### Zdroj tepla pro vytápění (řádek 6 až 12)

- 6 až 12 Do pole vlevo označte křížkem příslušný zdroj tepla na vytápění a do polí vpravo k danému zdroji zadejte jeho technické parametry (tepelný výkon, účinnost a topný faktor – topný faktor je bezrozměrná veličina, proto procenta (%) ve formuláři žádosti jsou chybnou jednotkou). Informaci o tepelném výkonu, účinnosti a topném faktoru lze nalézt v průvodní dokumentaci, která byla se zdrojem dodána, resp. na typovém štítku, který je výrobcem umístěn na kotli či na zařízení (u CZT se výkon a účinnost neuvádí). Vždy zaškrtněte pouze jednu z možností – pokud je v domě, na který se žádá o podporu, více zdrojů vytápění, zaškrtněte převládající zdroj. Povinný údaj.

##### Další vlastnosti objektu

- 13 Zadejte číselný údaj, který odpovídá podlahové ploše (původní název: vytápěná podlahová plocha). Tento údaj lze zjistit z projektu.
- 14 až 16 Vyplňte údaje získané z tepelně technického posouzení budovy, který je proveden oprávněnou osobou (tj. zpracovatel odborného posudku pro oblast podpory A a B) a který je součástí projektu, a z technických norem.

#### TECHNICKÉ ÚDAJE O OPATŘENÍCH A DODAVATELÍCH

V následující části vyplňte údaje k opatřením, na která žádáte o podporu. V rámci jednotlivých opatření je povinné vyplnění všech kolonek, vyjma kódu SVT a údajů o dodavateli, jako jsou identifikační číslo (IČ) a název dodavatele (důvod: v oblasti podpory B je využití výrobků a technologií ze Seznamu výrobků a technologií (SVT) a dodavatelů ze Seznamu odborných dodavatelů (SOD) nepovinné; SVT a SOD jsou pouze v elektronické formě na internetových stránkách programu Zelená úsporám – [www.zelenausporam.cz](http://www.zelenausporam.cz)).

##### Opatření – Zateplení obvodových stěn (řádek 17 až 20)

- 17 Nepovinný údaj (žádáte-li na více typů výrobků ze Seznamu výrobků a technologií (SVT), vypište jejich kódy na tento řádek a oddělte středníkem).

- 18 Uvedte název zatepovacího systému pro fasádu. Povinný údaj (žádáte-li na více typů výrobků, a to i ze Seznamu výrobků a technologií (SVT), vypište jejich názvy na tento řádek a oddělte středníkem).
- 19 Zadejte číselnou hodnotu součinitele prostupu tepla (U) konstrukce, která charakterizuje tepelnou izolaci fasády. Do pole vpravo uveďte tloušťku použité izolace. Povinný údaj (žádáte-li na více typů výrobků, a to i ze Seznamu výrobků a technologií (SVT), vypište jejich hodnotu součinitele prostupu tepla (U) a tloušťku tepelné izolace na tento řádek a oddělte středníkem).
- 20 Nepovinný údaj. Chcete-li výrobky, a to i ze Seznamu výrobků a technologií (SVT), odebrat od více než jednoho dodavatele, napište jejich identifikační čísla (IČ) a názvy na tento řádek a oddělte středníkem.

#### **Opatření – Zateplení střechy nebo stropu nejvyššího podlaží (řádek 21 až 24)**

21 až 24 Viz pokyny k řádkům 17–20 (zateplení obvodových stěn).

#### **Opatření – Zateplení stropu nevytápěného sklepa, podlahy nad zeminou nebo nevytápěným prostorem, stěn mezi vytápěným a nevytápěným prostorem (řádek 25 až 36)**

25 až 36 Viz pokyny k řádkům 17–20 (zateplení obvodových stěn).

#### **Opatření – Výplně otvorů (řádek 37 až 52)**

37, 41, 45, 49 Nepovinný údaj. Žádáte-li ze Seznamu výrobků a technologií (SVT) na více typů výrobků, vypište jejich kódy na tento řádek a oddělte středníkem. V případě repase stávajících otvorových výplní napište do kolonky kód SVT „REPASE“. Provádíte-li i výměnu vrat, pak vyplňte jejich číselný kód, který naleznete v Seznamu výrobků a technologií (SVT) do řádku č. 38 (opatření – otvorové výplně vnější dveře) a slovo VRATA (př. 124VRATA). V případě repase (úpravy) vrat napište do řádku č. 38 kód SVT „REPASE VRATA“.

V případě repase (úpravy) stávajících otvorových výplní udejte typové označení a příslušné technické parametry otvorových výplní dle projektu.

- 35, 39, 43, 47 Vyplňte typové označení otvorových výplní. Provádíte-li i výměnu vrat, pak vyplňte jejich typové označení do řádku č. 42 (opatření – otvorové výplně vnější dveře) a za toto typové označení napište slovo VRATA. Žádáte-li na více typů výrobků, vypište jejich názvy na tento řádek a oddělte středníkem. Povinný údaj.
- 36, 40, 44, 48 Vyplňte celkový součinitel prostupu tepla oken (UW), resp. dveří (UD, nikoli UG – hodnota pro sklo, anebo U<sub>f</sub> – hodnota pro rám). Provádíte-li i výměnu vrat, pak vypište celkový součinitel prostupu tepla (U) na řádek č. 43 (opatření – otvorové výplně vnější dveře). Žádáte-li na více typů výrobků, vypište jejich součinitele prostupu tepla (U) na tento řádek a oddělte středníkem. Povinný údaj.  
Spárovou průvzdušnost oken, dveří, resp. vrat, vypište na řádek č. 44 (opatření – otvorové výplně vnější dveře). Žádáte-li na více typů výrobků, vyplňte jejich spárovou průvzdušnost na tento řádek a oddělte středníkem. Povinný údaj.
- 40, 44, 48, 56 Nepovinný údaj. Žádáte-li výrobky od více než jednoho dodavatele, napište jejich identifikační čísla (IČ) a názvy na tento řádek a oddělte středníkem.

#### **Opatření – Pořízení systému nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla (řádek 53 až 56)**

- 53, 54, 56 Nepovinné údaje. Viz pokyny k řádkům 17, 18, 20 (zateplení obvodových stěn).
- 55 Účinnost – uveďte hodnotu z průvodní dokumentace výrobce, anebo z typového štítku na zařízení.  
Předpokládaná spotřeba energie – uveďte hodnotu, která se vztahuje k použitému systému nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla. Povinné údaje.

#### **INVESTIČNÍ NÁKLADY (ŘÁDEK 57)**

- 57 Zadejte finanční částku vyjadřující předpokládanou výši investičních nákladů na realizaci opatření (původní název: předpokládané UZNATELNÉ náklady na opatření). Údaj vychází z rozpočtu, který je součástí projektu. Žádáte-li po realizaci opatření, udejte skutečné investiční náklady. Povinný údaj.

#### **RAZÍTKO A PODPIS ZPRACOVATELE (ŘÁDEK 58)**

- 58 Zpracovatel projektu vyplní místo, kde vyplnil krycí list technických parametrů, datum, kdy jej vyplnil, a zároveň svým podpisem a razítkem potvrdí správnost technických údajů o opatřeních uvedených v krycím listu technických parametrů a jejich soulad s projektem.

#### **ŽADATEL, DOTACE (ŘÁDEK 59 AŽ 61)**

- 59 Žadatel, nebo jím zplnomocněná osoba (zmocněnec) vyplní své jméno a příjmení – musí být v souladu s žádostí, ke které se vztahuje krycí list technických parametrů. Povinný údaj.
- 60 Žadatel, nebo jím zplnomocněná osoba (zmocněnec) vyplní, o jakou výši dotace žádá. Nepovinný údaj.
- 61 Žadatel, nebo jím zplnomocněná osoba (zmocněnec) vyplní místo, kde formulář krycího listu technických parametrů vyplnil, datum, kdy jej vyplnil, a svým podpisem stvrdí, že se seznámil s projektem, odborným posudkem a údaji na krycím listě technických parametrů a že s nimi souhlasí.